

Số: **59** /HD-TCTK

Hà Nội, ngày **27** tháng 5 năm 2013

HƯỚNG DẪN

Về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê

*(Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 279/HD-TCTK ngày 13/4/2009,
Hướng dẫn số 310/HD-TCTK ngày 20/4/2013 của Tổng cục Thống kê)*

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI); Hướng dẫn số 642/HD-BKHĐT ngày 07/12/2012 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc Bộ và tình hình thực tế của ngành, Tổng cục Thống kê hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016-2021 và công tác rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm như sau:

A. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

I. Một số yêu cầu đối với công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Tổng cục Thống kê có đủ phẩm chất và năng lực, có số lượng; cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự chuyển tiếp vững vàng, liên tục giữa các thế hệ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của Tổng cục Thống kê đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ chính trị trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

2. Tạo nguồn để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị của Tổng cục Thống kê một cách cơ bản và lâu dài; sớm phát hiện và đào tạo có định hướng đối với những cán bộ trẻ, nổi trội, có triển vọng, cán bộ nữ; tạo môi trường bình đẳng về điều kiện và cơ hội để toàn thể cán bộ, công chức của Tổng cục Thống kê rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành.

3. Làm căn cứ để đẩy mạnh việc đào tạo và luân chuyển cán bộ trong ngành Thống kê theo quy hoạch bảo đảm cho công tác cán bộ đi vào nền nếp, chủ động, có tầm nhìn xa, đáp ứng tốt nhiệm vụ trước mắt cũng như lâu dài của Tổng cục Thống kê.

II. Quan điểm, nguyên tắc của công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Quan điểm

1.1 Xây dựng quy hoạch cán bộ phải xuất phát từ những quan điểm cơ bản về công tác cán bộ của Đảng ta, được nêu rõ trong các Nghị quyết Trung ương là: *Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị và nhiệm vụ tổ chức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước; phải trên cơ sở quán triệt quan điểm giai cấp công nhân; phải giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, đồng thời phát huy trách nhiệm của các tổ chức thành viên trong hệ thống chính trị; Đảng lãnh đạo công tác cán bộ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, tôn trọng pháp luật Nhà nước và điều lệ của các tổ chức quần chúng.*

1.2 Quá trình triển khai thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn chặt chẽ với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay".

2. Nguyên tắc

2.1 Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải do tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị trực tiếp thực hiện, phải sát với thực tiễn, có tính tích cực, khả thi trên cơ sở nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài.

2.2 Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch, căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ, theo các nội dung cơ bản về: phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng và triển vọng phát triển (*xem Phụ lục 1 kèm theo*).

2.3 Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”.

- Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả cán bộ công tác ở đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm được chức danh quy hoạch.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc có uy tín thấp; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

2.4 Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch:

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tối thiểu phải quy hoạch 02 đến 03 người vào 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người (ví dụ: chức danh Phó Vụ trưởng theo quy định có 03

người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 4 = 12$ người hoặc Phó Cục trưởng theo quy định có 02 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $2 \times 4 = 8$ người).

2.5 Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch:

- Cán bộ được đưa vào quy hoạch nói chung phải đủ tuổi để đến khi bổ trí vào chức danh quy hoạch phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm). *Ví dụ: Các đồng chí quy hoạch lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của nhiệm kỳ 2016-2021 ít nhất phải đủ tuổi công tác trọn nhiệm kỳ 2016-2021; Cụ thể: nam sinh từ năm 1961, nữ sinh từ năm 1966 trở lại đây.*

- Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch cần đưa ra khỏi quy hoạch.

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: duy trì nghiêm cơ cấu 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi; từ 40 đến 50 tuổi và trên 50 tuổi); dẫn cách giữa các cơ cấu độ tuổi là 5 năm. Cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

- Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: bảo đảm tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý được phê duyệt.

2.6 Cán bộ đưa vào quy hoạch là những đồng chí có triển vọng, có điều kiện được đào tạo, bồi dưỡng để đủ tiêu chuẩn của chức danh lãnh đạo quản lý. Do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và **tiêu chuẩn của chức danh lãnh đạo quản lý (xem Phụ lục số 2 kèm theo)**, mà cần được tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức vụ lãnh đạo quản lý. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

2.7 Người đứng đầu đơn vị phải có trách nhiệm chỉ đạo sát sao công tác quy hoạch cán bộ, đồng thời có trách nhiệm phát hiện, bồi dưỡng và nhận xét, đánh giá, giới thiệu nguồn cán bộ để tập thể có thẩm quyền xem xét đưa vào quy hoạch.

2.8 Quy hoạch đối với cán bộ đương chức:

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là Vụ trưởng hoặc Cục trưởng thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2016-2021 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2011-2015 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Vụ trưởng hoặc Cục trưởng; nếu đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng thì đưa đồng chí vào quy hoạch chức danh Phó Tổng cục trưởng, Tổng cục trưởng.

Đồng chí Nguyễn Văn B hiện là Phó Vụ trưởng hoặc Phó Cục trưởng thì trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2016-2021 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2011-2015 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn B vào quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng hoặc Phó Cục trưởng; nếu đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm Vụ trưởng hoặc Cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng thì đưa đồng chí vào quy hoạch chức danh Vụ trưởng hoặc Cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng.

2.9 Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch:

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch cán bộ ở cơ quan, đơn vị được biết.

- Danh sách cán bộ đã được Lãnh đạo Tổng cục xác nhận hoặc phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ do Tổng cục Thống kê quản lý được công khai trong tập thể Lãnh đạo Tổng cục, Đảng ủy cơ quan Tổng cục Thống kê đối với những trường hợp có lấy ý kiến nhận xét của Đảng ủy theo quy định; gửi cho Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Tổng cục để thông báo cho tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị và cá nhân cán bộ trong diện quy hoạch biết (đối với Cục Thống kê còn gửi cho Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy biết để phối hợp trong việc đào tạo, bồi dưỡng).

B. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

I. Đối tượng

Đối tượng của quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc Tổng cục gồm quy hoạch cấp Vụ và tương đương, cấp Cục, cấp Phòng bao gồm các chức danh:

- Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng;
- Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng;
- Trưởng phòng và tương đương;
- Phó Trưởng phòng và tương đương.

II. Nội dung và quy trình tiến hành

1. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Tổng cục được xây dựng 01 lần trong mỗi nhiệm kỳ Đại hội toàn quốc của Đảng và hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch. Cụ thể như sau:

- Vào đầu năm thứ hai của nhiệm kỳ Đại hội Đảng toàn quốc, Tổng cục xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cho nhiệm kỳ tới (riêng đối với nhiệm kỳ này, thời gian xây dựng quy hoạch chậm nhất trong tháng 6/2013). Đến thời điểm xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ mới, Tổng cục sẽ có thông báo và hướng dẫn cụ thể.

- Trong những năm tiếp theo, hàng năm sẽ tiến hành rà soát, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới, đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không còn

đủ tiêu chuẩn, điều kiện và những đồng chí có uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm.

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, cấp có thẩm quyền (Lãnh đạo Tổng cục, tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị) căn cứ vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý hiện có của đơn vị đã được Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt hoặc xác nhận và đánh giá cán bộ hàng năm để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không nhất thiết phải thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

Trên cơ sở kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm của các đơn vị Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp và tiếp tục thực hiện theo quy trình để trình Lãnh đạo Tổng cục quyết định phê duyệt hoặc xác nhận theo thẩm quyền.

2. Quy trình xây dựng quy hoạch

2.1 Chuẩn bị: Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị tiến hành các công việc sau:

(1) Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

- Rà soát, đánh giá chung đội ngũ cán bộ của đơn vị về chất lượng, số lượng, cơ cấu nhất là về trình độ, độ tuổi, ngành nghề, lĩnh vực công tác, cán bộ xuất thân từ công nhân, nữ, dân tộc ít người...

- Đánh giá cán bộ của đơn vị trong quy hoạch theo các nội dung nêu tại điểm 2.2 phần II mục A của Hướng dẫn này và phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; không đủ điều kiện bổ nhiệm lại...

(2) Xác định phương hướng cơ cấu lãnh đạo của đơn vị, bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, tỷ lệ cán bộ dân tộc ít người...

Riêng đối với Văn phòng, các đơn vị sự nghiệp, các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trước khi thực hiện các nội dung nêu trên chỉ đạo các phòng, chi cục, ban và tương đương trực thuộc xây dựng quy hoạch làm cơ sở để phát hiện nguồn cho quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp Vụ và tương đương, cấp Cục.

2.2 Các bước tiến hành quy hoạch

- **Bước 1:** Tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị tổ chức để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị bỏ phiếu giới thiệu đối với cán bộ của đơn vị mình đang trong quy hoạch và giới thiệu cán bộ dự nguồn bổ sung vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý (*xem Phụ lục số 3: Mẫu phiếu của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị*).

Riêng đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo của Trường Cao đẳng Thống kê, Trường Trung cấp Thống kê chỉ tổ chức lấy phiếu giới thiệu của cán bộ cốt cán của đơn vị. Thành phần lấy phiếu gồm: Ban Giám hiệu, cấp ủy cùng cấp, Trưởng, Phó Phòng, Khoa, Ban và Tổ bộ môn; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên.

- **Bước 2:** Cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét, lựa chọn cán bộ bổ sung, cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch bằng hình thức bỏ phiếu (*xem Phụ lục số 4: Mẫu phiếu của cán bộ chủ chốt trong đơn vị*).

- **Bước 3:** Cấp uỷ và tập thể lãnh đạo đơn vị thống nhất lập phương án điều chỉnh, bổ sung quy hoạch **kèm theo biểu mẫu báo cáo tổng hợp (Xem phụ lục số 5 kèm theo)** gửi về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp. Phương án điều chỉnh, bổ sung của từng đơn vị gồm có những nội dung chính sau:

+ Báo cáo quá trình xem xét, bổ sung quy hoạch.

+ Danh sách quy hoạch điều chỉnh, bổ sung; trong đó cần nêu rõ: kết quả số phiếu giới thiệu của đơn vị cơ sở và kết quả số phiếu giới thiệu của cán bộ chủ chốt của đơn vị theo số phiếu (Ví dụ: đ/c Nguyễn Văn A có số phiếu giới thiệu của đơn vị cơ sở là 21/24 phiếu và số phiếu giới thiệu của cán bộ chủ chốt của đơn vị là 6/7 phiếu, chú ý không ghi đơn vị %).

+ Nhận xét, đánh giá ưu, nhược điểm và hướng phấn đấu của lãnh đạo và cấp uỷ đơn vị đối với từng đồng chí trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị.

- Trên cơ sở phương án điều chỉnh, bổ sung quy hoạch của các đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ tổng hợp phương án điều chỉnh, bổ sung chung của Tổng cục. Phương án điều chỉnh, bổ sung quy hoạch được chia gồm 3 danh sách:

+ **Danh sách 1:** Quy hoạch cán bộ cấp Tổng cục, Ban Cán sự Đảng Bộ quản lý gồm: Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng (được tổ chức thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 654/BKHCĐT -TCCB và báo cáo để tổng hợp vào quy hoạch chung của Bộ Kế hoạch và Đầu tư).

+ **Danh sách 2:** Quy hoạch cán bộ cấp Tổng cục quản lý trực tiếp theo phân cấp quản lý cán bộ (Danh sách này do Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt).

+ **Danh sách 3:** Quy hoạch cán bộ do các đơn vị quản lý trực tiếp theo phân cấp hoặc Quy hoạch cấp Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương đối với các đơn vị không được phân cấp quản lý cán bộ (Danh sách này do Lãnh đạo Tổng cục xác nhận).

Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý chung của Tổng cục. Riêng đối với quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp Vụ và tương đương (sinh hoạt tại Đảng bộ Tổng cục Thống kê) gửi Thường trực Đảng uỷ cơ quan để lấy ý kiến của Ban chấp hành đảng bộ cơ quan có ý kiến (thảo luận, ghi phiếu giới thiệu).

Sau khi Ban chấp hành Đảng bộ cơ quan có ý kiến hội nghị Lãnh đạo Tổng cục họp thảo luận và ghi phiếu quyết định:

- Giới thiệu cán bộ quy hoạch vào các chức danh theo Danh sách 1;

- Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh theo Danh sách 2.

Đối với quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Danh sách 3, Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp trình lãnh đạo Tổng cục xác nhận.

2.3 Thời điểm xem xét, bổ sung quy hoạch

Hàng năm, trên cơ sở danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị mình đã được Tổng cục Thống kê phê duyệt hoặc xác nhận, tập thể lãnh đạo phối hợp với cấp uỷ đơn vị tiến hành xem xét, bổ sung nhân tố mới đủ điều kiện và tiêu chuẩn vào quy hoạch, đưa những cán bộ không còn đủ điều kiện và



tiêu chuẩn ra khỏi quy hoạch (đối với cả quy hoạch nhiệm kỳ tới và quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại).

Văn bản báo cáo theo quy định về việc xem xét, bổ sung quy hoạch của các đơn vị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 15 tháng 6 hằng năm** để tổng hợp, thực hiện quy trình báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định.

C. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, hàng năm, Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức xây dựng trình Lãnh đạo Tổng cục Thống kê phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch.

2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức danh nào thì phải chọn những cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp thật đặc biệt mới chọn các đồng chí trong quy hoạch các chức danh tương đương.

- Trong hồ sơ nhân sự trình Lãnh đạo Tổng cục xem xét bổ nhiệm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử cần nêu rõ về nhân sự có trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hay không; nếu không thì phải giải trình rõ lý do.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét, giải quyết. *TAM*

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc TCTK;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Vụ TCCB, BKH&ĐT;
- Đảng ủy, Công đoàn cơ quan;
- Lưu: VT, Vụ TCCB (3 bản).

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Đỗ Thức

Phụ lục 1:

Tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để xây dựng quy hoạch cán bộ

Tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được nêu trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa VIII, được bổ sung, cụ thể hóa tại Kết luận của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa IX và lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh về cán bộ phải “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”.

Trong điều kiện hiện nay, tiêu chuẩn về phẩm chất và năng lực của người cán bộ lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch phải được đánh giá thông qua các yếu tố cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- Năng lực thực tiễn: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương công tác.

- Uy tín: thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- Sức khỏe: bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nói trên, cán bộ đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý còn cần được đào tạo, bồi dưỡng và phải là những cán bộ có triển vọng để khi được bố trí vào chức vụ quy hoạch phải bảo đảm đáp ứng được các tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

Phụ lục 2.

Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Tiêu chuẩn Vụ trưởng và tương đương

a. Phẩm chất chính trị

Yêu nước, kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội của Đảng, tận tụy phục vụ nhân dân. Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả. Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực, thẳng thắn, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình. Đoàn kết, dân chủ, chân tình với đồng nghiệp, đồng sự, được tập thể tín nhiệm. Gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân nơi cư trú tín nhiệm. Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của Nhà nước, nội quy quy chế của cơ quan. Kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và bản thân không tham nhũng.

b. Năng lực

- Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực thống kê và lĩnh vực có liên quan;

- Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý về lĩnh vực thống kê, đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin thống kê kinh tế - xã hội cho các cấp lãnh đạo Đảng và nhà nước;

- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện và phối hợp với các ngành, các cấp, các cơ quan có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c. Hiểu biết

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực thống kê;

- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thống kê và những văn bản liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực thống kê, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành;

- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

d. Trình độ

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên;

- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;
- Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;
- Thành thạo một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ C;
- Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

e. Các điều kiện khác

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ.
- Có sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn Cục trưởng

a. Phẩm chất chính trị:

Yêu nước, kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội của Đảng, tận tụy phục vụ nhân dân. Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả. Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực, thẳng thắn, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình. Đoàn kết, dân chủ, chân tình với đồng nghiệp, đồng sự, được tập thể tín nhiệm. Gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân nơi cư trú tín nhiệm. Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và bản thân không tham nhũng.

b. Năng lực:

- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và các lĩnh vực có liên quan;

- Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý về lĩnh vực thống kê, đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin kinh tế - xã hội cho Tổng cục Thống kê và địa phương;

- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức của Cục Thống kê thực hiện và phối hợp với các ngành, các cấp, các cơ quan có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c. Hiểu biết

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực thống kê;

- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thống kê và những văn bản liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và các văn bản pháp quy do địa phương ban hành;

- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên ngành thống kê được giao; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành;

- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

d. Trình độ

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên;

- Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;

- Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính trở lên;

- Thành thạo một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ C. Đối với tỉnh có đông đồng bào dân tộc thiểu số, khuyến khích học và sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số phục vụ công tác;

- Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

f. Các điều kiện khác

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ.

- Có sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ được giao.

3. Tiêu chuẩn Phó Vụ trưởng và tương đương

a. Phẩm chất chính trị.

Yêu nước, kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội của Đảng, tận tụy phục vụ nhân dân. Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả. Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực, thẳng thắn, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình. Đoàn kết, dân chủ, chân tình với đồng nghiệp, đồng sự, được tập thể tín nhiệm. Gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân nơi cư trú tín nhiệm. Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và bản thân không tham nhũng.

b. Năng lực

- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn thống kê do Vụ trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị phân công;

- Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thống kê, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý, tổng hợp về lĩnh vực thống kê được phân công;

- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện và phối hợp với các ngành, các cấp, các cơ quan có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được Vụ trưởng hoặc Thủ trưởng đơn vị giao.

c. Hiểu biết

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực thống kê được phân công;

- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thống kê và những văn bản liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên ngành thống kê được phân công; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành;

- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

d. Trình độ

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên bậc 6/9 trở lên;

- Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp trở lên;

- Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước chương trình từ chuyên viên trở lên;

- Thành thạo một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ C.

- Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

f. Các điều kiện khác

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ.

- Có sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ được giao.

4. Tiêu chuẩn Phó Cục trưởng

a. Phẩm chất chính trị.

Yêu nước, kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội của Đảng, tận tụy phục vụ nhân dân. Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả. Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực, thẳng thắn, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình. Đoàn kết, dân chủ, chân tình với đồng nghiệp, đồng sự, được tập thể tin nhiệm. Gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân nơi cư trú tin nhiệm. Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và bản thân không tham nhũng.

b. Năng lực

- Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn thống kê do Cục trưởng Cục Thống kê phân công;

- Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý, tổng hợp về lĩnh vực thống kê được phân công;

- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức của Cục Thống kê thực hiện và phối hợp với các ngành, các cấp, các cơ quan có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được Cục trưởng giao.

c. Hiểu biết

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực thống kê được phân công;

- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thống kê và những văn bản liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và các văn bản pháp quy do địa phương ban hành;

- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên ngành thống kê được phân công; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành;

- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

d. Trình độ

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên bậc 6/9 trở lên;

- Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;

- Tốt nghiệp quản lý hành chính nhà nước chương trình chuyên viên trở lên;

- Thành thạo một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ B. Đối với tỉnh có đông đồng bào dân tộc thiểu số, khuyến khích học và sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số phục vụ công tác;

- Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

f. Các điều kiện khác

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ.

- Có sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ được giao.

5. Tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương.

Hiện nay chưa có quy định tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo cấp Phòng nên đề nghị khi xem xét xây dựng quy hoạch các đơn vị quan tâm đến các vấn đề sau:

Về năng lực chuyên môn: Tùy yêu cầu cụ thể của từng Phòng và đơn vị tương đương để xác định tiêu chuẩn phù hợp, nhưng cần quan tâm lựa chọn cán bộ bảo đảm thời gian cần thiết để cán bộ có thể hiểu biết sâu về nghiệp vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao, tình hình công tác chung của Phòng, đơn vị, tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước; có năng lực xử lý chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng tổng hợp, chuẩn bị các báo cáo công tác của Phòng và đơn vị được giao.

Tốt nghiệp đại học trở lên.

Có phẩm chất đạo đức và lối sống tốt, được tập thể tín nhiệm.

Có lý lịch rõ ràng.

Tuổi đời không quá 55 đối với nam, 50 đối với nữ cho đến thời điểm bổ nhiệm.

+ Riêng đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Chi Cục Thống kê các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khi đưa vào quy hoạch tuổi đời nói chung không quá 45 tuổi (cả nam và nữ).

Có đủ sức khỏe để đảm đương nhiệm vụ được giao./.

TỔNG CỤC THỐNG KÊ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Giới thiệu nhân sự vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn.....

Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn, đề nghị đồng chí căn cứ vào năng lực, tiêu chuẩn và đánh giá cán bộ, xem xét, bỏ phiếu giới thiệu cán bộ để lại trong quy hoạch, cán bộ đủ điều kiện và tiêu chuẩn bổ sung vào quy hoạch và cán bộ không còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn đưa ra khỏi quy hoạch.

A. Danh sách cán bộ (theo văn A,B,C) đương nhiệm trong quy hoạch giai đoạn

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại	Để lại trong nguồn quy hoạch	
				Đồng ý	Không đồng ý
	Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng				
1					
2					
	Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng				
1					
2					

B. Danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị giới thiệu bổ sung vào quy hoạch giai đoạn (nếu có giới thiệu).

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại	Bổ sung vào nguồn quy hoạch	
				Đồng ý	Không đồng ý
	Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng				
1					
	Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng				
1					

C. Danh sách cán bộ do đồng chí giới thiệu bổ sung vào quy hoạch giai đoạn

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại
I	Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng		
1			
II	Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng		
1			
2			

- Đồng chí có thể trình bày thêm ý kiến:

Ghi chú:

- Đối với các trường hợp đã ghi tên (phần A, B) đồng chí đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng;
- Đối với các trường hợp còn lại (phần C) đề nghị ghi trực tiếp vào phiếu (nếu có) (không phải ký tên)

Phụ lục 4 Mẫu lấy ý kiến của lãnh đạo, cấp ủy đơn vị

TỔNG CỤC THỐNG KÊ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Giới thiệu nhân sự vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn.....

Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn, đề nghị đồng chí căn cứ vào năng lực, tiêu chuẩn và đánh giá cán bộ, xem xét, bỏ phiếu giới thiệu cán bộ để lại trong quy hoạch, cán bộ đủ điều kiện và tiêu chuẩn bổ sung vào quy hoạch và cán bộ không còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn đưa ra khỏi quy hoạch.

A. Danh sách cán bộ (theo văn A,B,C) đương nhiệm trong quy hoạch giai đoạn

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại	Để lại trong nguồn quy hoạch	
				Đồng ý	Không đồng ý
	Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng				
1					
2					
	Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng				
1					
2					

B. Danh sách cán bộ được giới thiệu bổ sung vào quy hoạch giai đoạn

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại	Bổ sung vào nguồn quy hoạch	
				Đồng ý	Không đồng ý
	Quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng				
1					
	Quy hoạch chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng				
1					

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

Phụ lục số 5 (Mẫu biểu áp dụng cho giai đoạn từ nay đến 2015 và giai đoạn 2016 -2021)

TỔNG CỤC THỐNG KÊ

Đơn vị

DANH SÁCH CÁN BỘ QUY HOẠCH NGUỒN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ GIAI ĐOẠN

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Dân tộc	Tôn giáo	Thành phần gia đình	Quê quán	Ngày vào Đảng	Chuyên môn			Trình độ					Chức vụ hiện tại	Kết quả phiếu giới thiệu tại đơn vị			Ghi chú
		Nam	Nữ						Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo	Lý luận CT	QLNN	Ngoại ngữ	Tin học	ANQP		Tỷ lệ phiếu tín nhiệm của cán bộ trong đơn vị (%)	Tỷ lệ phiếu tín nhiệm của cấp uỷ (%)	Tỷ lệ phiếu tín nhiệm của Lãnh đạo (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Chức danh Vụ trưởng và tương đương, Cục trưởng																					
1	Nguyễn Văn A		..	..	..	Viên chức	Hà Nội	..	Đại học	Thông kê	Chính quy	CC	CVCC	Anh C	Văn phòng		Phó Vụ trưởng	20/20 =100	3/3 =100	3/3 =100	
2	Nguyễn Văn B (*)	..		..	..	Công chức	Hà Nội	..	Đại học	Thông kê	Chính quy	TC					Chuyên viên				
Chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương, Phó Cục trưởng																					
1	Nguyen Văn C		..	..	..	..	..	..	Đại học	Thông kê	Chính quy						Phó Vụ trưởng				
2	Nguyen Văn D	..		..	..	..	..	..	Đại học	Thông kê	Chính quy						CV				
Chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng tương đương																					
...																					

Người lập biểu

..... ngày tháng năm 2012
Thủ trưởng đơn vị

Ghi chú:
 (*) Cán bộ được giới thiệu bổ sung vào quy hoạch giai đoạn
 Cột (10) về bậc đào tạo ghi rõ: Trung cấp/ Cao đẳng/ Đại học/ Thạc sĩ/ Tiến sĩ.
 Cột (13) về trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp (SC)/ Trung cấp (TC)/ Cao cấp (CC)/ Cử nhân (CN)
 Cột (14) về trình độ quản lý nhà nước ghi rõ: Chuyên viên (CV)/ Chuyên viên chính (CVC)/ Chuyên viên cao cấp (CVCC)
 Cột (15) về trình độ ngoại ngữ ghi rõ tiếng nước nào, trình độ A, B, C hay cử nhân
 Cột (16) về trình độ tin học văn phòng ghi rõ: A, B, C
 Cột (17) về kiến thức an ninh - quốc phòng: đã học, có chứng chỉ ghi rõ đối tượng 2 (ĐT2) hoặc đối tượng 3 (ĐT3) hoặc đối tượng 5 (ĐT5)