**GIẢI THÍCH, HƯỚNG DẪN CÁCH GHI PHIẾU   
THU THẬP THÔNG TIN ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ**

**TÔN GIÁO, TÍN NGƯỠNG**

**I. Đối tượng áp dụng:**

Đơn vị điều tra đối với phiếu tôn giáo, tín ngưỡng là các cơ sở thuộc các loại tôn giáo được nhà nước công nhận, các cơ sở tín ngưỡng. Cụ thể như sau:

- Cơ sở tôn giáo là nơi thờ tự, tu hành, nơi đào tạo người chuyên hoạt động tôn giáo, trụ sở của tổ chức tôn giáo và những cơ sở khác của tôn giáo được Nhà nước công nhận như: Chùa, tự, viện, tịnh xá, niệm phật đường, nhà thờ, nhà thờ họ công giáo, nhà nguyện, thánh thất, thánh đường, tu viện, trường đào tạo riêng của tôn giáo.

- Cơ sở tín ngưỡng là nơi thực hiện hoạt động tín ngưỡng của cộng đồng. Gồm các cơ sở tín ngưỡng là đình, đền, phủ, am và tương đương.

***Lưu ý*:** Miếu, từ đường, nhà thờ họ của dòng họ gia đình không diễn ra các hoạt động thăm viếng, tín ngưỡng mang tính cộng đồng thì không được xác định là cơ sở tín ngưỡng.

**II. Giải thích nội dung và hướng dẫn ghi phiếu**

**Thông tin định danh của cơ sở:**

+ Tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

+ Huyện/quận/thị xã/thành phố thuộc tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương;

+ Xã/phường/thị trấn;

+ Thôn/ấp/bản/tổ dân phố;

+ Thành thị/Nông thôn;

+ Cơ sở số.

Các thông tin này sẽ tự động hiển thị theo thông tin danh sách cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng đã được lập và cập nhật đến trước thời điểm điều tra. Đối với các trường thông tin về Thôn/ấp/bản/tổ dân phố hoặc thành thị/nông thôn, nếu thông tin này vẫn chưa có sự thay đổi, ĐTV cập nhật lại theo đúng thực tế.

**A1. Thông tin chung**

***A1.1 Tên cơ sở***: Ghi tên đầy đủ, chính thức theo quyết định thành lập, hoặc các văn bản pháp quy, hoặc tên gọi truyền thống, tên thường gọi theo biển ghi tên cơ sở, viết đầy đủ bằng chữ in hoa, có dấu;

***A1.2 Địa chỉ của cơ sở:***

+ Ghi đầy đủ số nhà, tên đường phố/thôn/xóm/ấp/bản;

***A1.3 Số điện thoại***: Ghi số điện thoại giao dịch (hoặc điện thoại của người đứng đầu cơ sở);

***A1.4 Email:*** Ghi địa chỉ email của cơ sở sử dụng để giao dịch *(nếu có);*

***A1.5 Thông tin người đứng đầu cơ sở?***

***-*** Họ và tên: Ghi rõ họ, tên người đứng đầu cơ sở (ghi theo tên gọi trong cơ sở tôn giáo), là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc chủ trì các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng hoặc là người được giao trách nhiệm trụ trì, quản lý, trông nom cơ sở.

***-*** Phẩm sắc trong tôn giáo: Ghi phẩm sắc do tổ chức tôn giáo thực hiện việc phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử theo hiến chương của tổ chức tôn giáo.

***-*** Giới tính: Lựa chọn giới tính người đứng đầu cơ sở.

***-*** Năm sinh: Ghi theo năm sinh dương lịch của người đứng đầu cơ sở. Trường hợp năm sinh thực tế khác năm sinh trên giấy tờ, sử dụng thông tin theo giấy tờ.

***-*** Dân tộc: Ghi dân tộc của người đứng đầu cơ sở theo khai sinh và chọn dân tộc của người đứng đầu cơ sở theo danh mục hiển thị trên CAPI; nếu là người nước ngoài thì chỉ cần chọn tên và mã dân tộc “Nước ngoài”.

***-*** Trình độ chuyên môn:

Nếu một người có hai bằng trở lên thì ưu tiên ghi theo bằng cao nhất. Trường hợp đang học hoặc đã học xong nhưng chưa được nhận bằng và chưa có chứng nhận, thì vẫn phải ghi theo bằng cấp đã có, không được ghi theo bằng chưa được nhận.

Một người chỉ được xác định là có trình độ nào đó khi họ có bằng/chứng chỉ hoặc có quyết định công nhận đã đạt được trình độ đó. VD: Một người đã bảo vệ xong luận án tiến sĩ nhưng đang trong thời gian chờ xét duyệt để được lấy bằng, chưa có quyết định về việc được cấp bằng tiến sĩ, thì không xác định họ có bằng tiến sỹ.

Quy ước một số trường hợp cụ thể:

+ Lao động làm nghề lâu năm, không qua trường lớp, cơ sở đào tạo và không được cấp chứng chỉ, quy ước ghi vào trình độ khác và ghi rõ.

+ Không được quy đổi các trình độ tương đương đối với người học bồi dưỡng lý luận chính trị như: sơ cấp chính trị, trung cấp chính trị, cao cấp chính trị (vì các trình độ này không nằm trong Hệ thống giáo dục quốc dân). Quy ước ghi vào trình độ khác và ghi rõ.

+ Không được quy đổi các trình độ tương đương thạc sỹ hoặc tiến sỹ đối với bác sĩ chuyên khoa I, chuyên khoa II, bác sĩ nội trú.

+ Người học tập và lấy bằng tốt nghiệp ở nước ngoài, ghi nhận trình độ tương ứng.

+ Người có bằng lái xe ô tô được xác định có trình độ sơ cấp.

+ Người được cấp bằng của các trường tôn giáo thuộc Hệ thống giáo dục quốc dân, ĐTV ghi nhận trình độ tương ứng.

***A1.6 Loại cơ sở?***

Ghi một trong các mã thích hợp; trường hợp chọn mã 17. “Loại khác”, ĐTV ghi rõ thông tin loại khác của cơ sở và chọn cơ sở này thuộc cơ sở tôn giáo hay tín ngưỡng.

***A1.7 Loại hình tôn giáo?***

Ghi một trong các mã thích hợp theo danh mục các tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo. Trường hợp chọn mã 17. “Loại khác”, ĐTV hỏi người cung cấp thông tin để ghi rõ loại hình tôn giáo khác.

***A1.8 Cơ sở có được Nhà nước xếp hạng di tích không?***

Ghi mã xếp hạng di tích lịch sử thích hợp. Trường hợp nếu cơ sở đã được xếp hạng di tích, ĐTV chọn mã 2. “Đã được xếp hạng di tích” đồng thời hỏi người cung cấp thông tin cơ sở được xếp hạng di tích nào để chọn mã thích hợp.

***A1.9 Cấp công nhận di tích là cấp Quốc gia hay cấp tỉnh/thành phố?***

Ghi cấp công nhận di tích theo mã thích hợp.

**A2. Thông tin về người làm việc thường xuyên tại cơ sở**

Lao động thường xuyên có thời gian lao động ổn định tại cơ sở, thời gian làm việc thường từ đủ 12 ngày/tháng; không bao gồm người làm lao công, tạp vụ, những người làm việc bán thời gian (cộng tác viên bán hàng), lao động mang tính chất thời vụ…

Những người làm việc thường xuyên tại các cơ sở (bao gồm cả người đứng đầu cơ sở) bao gồm: Chức sắc, nhà tu hành, người làm việc thường xuyên tại cơ sở.

Chức sắc là người có phẩm vị, chức vụ đóng vai trò quan trọng trong việc quản lý, điều hành đạo sự theo tôn chỉ, mục đích đã đề ra của tổ chức tôn giáo. Chức sắc còn đại diện cho quần chúng tín đồ chịu trách nhiệm về hoạt động của đạo đối với xã hội.

Nhà tu hành là tín đồ tự nguyện thực hiện thường xuyên nếp sống riêng theo giáo lý, giáo luật của tôn giáo mà mình tin theo.

***A2.1 Lao động có tại thời điểm 01/01/2024 (bao gồm cả người đứng đầu cơ sở)?***

Tổng số lao động tại thời điểm 01/01/2024 của cơ sở là toàn bộ số lao động do cơ sở quản lý và sử dụng (bao gồm cả chủ cơ sở ): Lao động thuê ngoài và Lao động không phải trả công của cơ sở.

+ Lao động thuê ngoài: Là những người được chủ cơ sở thuê để làm việc tại cơ sở, được trả công theo ngày/tuần/tháng/sản phẩm.

+ Lao động không phải trả công, trả lương: Bao gồm những người làm việc tại cở sở nhưng cơ sở không phải trả công, trả lương (thường là chủ cơ sở).

Ghi số lao động là nữ của cơ sở sau khi ghi thông tin về tổng số lao động.

***A2.2 Lao động có tại thời điểm 31/12/2024 (bao gồm cả người đứng đầu cơ sở)?***

Tổng số lao động tại thời điểm 31/12/2024 của cơ sở là toàn bộ số lao động do cơ sở quản lý và sử dụng (bao gồm cả chủ cơ sở ): Lao động thuê ngoài và Lao động không phải trả công của cơ sở.

+ Lao động thuê ngoài: Là những người được chủ cơ sở thuê để làm việc tại cơ sở, được trả công theo ngày/tuần/tháng/sản phẩm.

+ Lao động không phải trả công, trả lương: Bao gồm những người làm việc tại cở sở nhưng cơ sở không phải trả công, trả lương (thường là chủ cơ sở).

Ghi số lao động có chức sắc tôn giáo, người nước ngoài; số lao động là nữ và số lao động chia theo từng trình độ chuyên môn kỹ thuật, nhóm tuổi.

**A3. Thông tin về tài sản của cơ sở**

**Diện tích của cơ sở tại thời điểm 31/12/2024**

***A3.1 Ghi diện tích đất của cơ sở***: Ghi tổng diện tích đất của cơ sở.

***A3.2 Ghi diện tích xây dựng của cơ sở***: Ghi diện tích đất xây dựng của cơ sở; trong đó ghi diện tích khu nhà chính, công trình phục vụ cho hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng.

**A4. Thông tin về hoạt động của cơ sở**

***A4.1 Tổng chi của cơ sở năm 2024 cho hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng***

Ghi tổng số tiền chi ra cho tất cả các hoạt động của cơ sở trong năm 2024, trong đó tách riêng cho các khoản chi bao gồm:

1. Chi cho hoạt động quản lý vận hành của cơ sở gồm: Chi phí điện nước, chất đốt; Chi mua đồ lễ, tổ chức hành lễ (nến, hương, hoa...); Các khoản thù lao và các khoản có tính chất như lương; Chi phí khác cho sinh hoạt hàng ngày; Chi sửa chữa nhỏ, duy tu bảo dưỡng) và Chi khác cho hoạt động quản lý vận hành của cơ sở. Không tính các khoản chi hộ (chi mua đồ lễ, nến, hương, hoa... hộ).

2. Chi xây dựng cơ bản, mua sắm TSCĐ, sửa chữa lớn, nâng cấp TSCĐ phục vụ hoạt động của cơ sở; trong đó chi cho thuê, mua máy vi tính, máy chủ, thiết bị mạng của cơ sở.

3. Chi cho hoạt động từ thiện: Gồm tất cả các khoản chi phí cho hoạt động từ thiện như: chi hỗ trợ lũ lụt, chi suất cơm từ thiện....

4. Các khoản chi khác (ghi rõ….): Bao gồm các khoản chi không thuộc các mục chi từ mục 1 đến mục 3.

**A4.2 Ngoài hoạt động tôn giáo/tín ngưỡng, cơ sở có các hoạt động khác không?**

Chọn mã trả lời thích hợp, nếu cơ sở có hoạt động khác ngoài hoạt động tôn giáo/tín ngưỡng, hỏi thông tin về các hoạt động này tại mục A4.3.

Hoạt động khác ngoài hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng của cơ sở gồm: Hoạt động bán thuốc nam, hoạt động khám/chữa bệnh, hoạt động tổ chức khóa tu....

**A4.3 Thông tin về hoạt động khác của cơ sở trong năm 2024**

Ghi từng hoạt động của cơ sở, trong đó ghi lao động bình quân thường xuyên trong năm cho hoạt động đó, chi phí trực tiếp cho hoạt động, giá trị mua hàng hóa để bán lại (nếu có).

**Lưu ý:** Mô tả chi tiết hoạt động của cơ sở nhằm phục vụ công tác đánh mã VCPA được xác định chính xác nhất.

**A5. Thông tin về ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn, an ninh mạng**

**A5.1 Trong năm 2024, cơ sở có sử dụng internet để phục vụ cho các hoạt động của cơ sở không?**

Chọn mã thích hợp về sử dụng internet của cơ sở.

**A5.2 Cơ sở có cổng thông tin/trang thông tin điện tử riêng không?**

Ghi địa chỉ truy cập cổng thông tin/trang thông tin điện tử của cơ sở.

**A5.3 Trong năm 2024, cơ sở có phát sinh chi phí về công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ cho các hoạt động sản xuất kinh doanh/hoạt động của cơ sở không?**

Ghi các loại chi phí phát sinh về công nghệ thông tin phục vụ cho các hoạt động của cơ sở gồm mua, thuê phần cứng, mua, thuê phần mềm, thuê đường truyền internet, cước điện thoại hoặc chi phí khác liên quan đến CNTT.

1. Chi phí mua, thuê phần cứng: Bao gồm tất cả những chi phí thiết bị vật lý hữu hình nằm ở bên trong và bên ngoài máy tính. Thiết bị phần cứng nằm bên ngoài như: màn hình máy tính, bàn phím, chuột máy tính, tai nghe, máy in, máy chiếu, loa, USB...

Thiết bị nằm bên trong gồm: Bộ nguồn, chip CPU, bo mạch chủ mainboard, RAM, ROM, card màn hình, card âm thanh, quạt tản nhiệt, Modem… cùng một số Drive như: Bluray, DVD, CD-ROM, ổ cứng, ổ đĩa mềm,…

2. Chi mua, thuê phần mềm bao gồm: Tất cả khoản chi để chương trình máy tính hoạt động được chia thành 3 loại: Phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và phần mềm lập trình.

- Phần mềm hệ thống bao gồm: Hệ điều hành; BIOS; Chương trình khởi động;   
Bộ hợp dịch; Trình điều khiển thiết bị driver…;

- Phần mềm ứng dụng: Bao gồm các phần mềm như phần mềm xử lý văn bản;   
(MS Word, WordPad, Notepad); Phần mềm bảng tính (Microsoft Excel); Phần mềm đa phương tiện (VLC player, Window Media Player); Phần mềm doanh nghiệp (SCM, BI, CRM, ERP); Phần mềm doanh nghiệp được phát triển phục vụ cho các hoạt động kinh doanh;

- Phần mềm lập trình: Phần mềm lập trình hỗ trợ tạo, gỡ lỗi và bảo trì phần mềm, ứng dụng hoặc chương trình.

3. Thuê đường truyền internet, cước điện thoại: Chi phí thuê đường truyền internet, cước điện thoại bao gồm cả chi phí lắp đặt.

4. Chi phí khác liên quan đến CNTT: Là các khoản chi phí không thuộc khoản mục 1 đến 3 như: chi sửa chữa, bảo trì phần cứng, phần mềm (nếu có), chi phí đào tạo, hướng dẫn sử dụng; chi phí đào tạo cho cán bộ quản trị, vận hành hệ thống (nếu có), phí và lệ phí; lệ phí đăng ký và duy trì tên miền...

**A5.4 Cơ sở có áp dụng biện pháp an toàn, an ninh mạng không?**

An toàn an ninh mạng là các biện pháp được thực hiện để bảo vệ hệ thống máy tính, mạng máy tính, dữ liệu, và thông tin trực tuyến khỏi sự xâm nhập, tấn công, và thiệt hại không mong muốn từ các mối đe dọa mạng. Các biện pháp an toàn, an ninh mạng phổ biến được sử dụng hiện nay bao gồm: Sử dụng phần mềm diệt virus; quản lý mật khẩu an toàn; xây dựng chính sách an toàn thông tin toàn diện; nâng cao hiểu biết cá nhân về bảo mật thông tin; xây dựng các lớp bảo mật cho hạ tầng mạng;….

**A6. Thông tin về sử dụng năng lượng**

**A6.1. Trong năm 2024, cơ sở sử dụng những loại năng lượng nào dưới đây phục vụ cho các hoạt động của cơ sở?**

***Danh mục các loại năng lượng***: Gồm:Điện; Than; Xăng; Dầu mazut (FO); Dầu Diezel (DO); Dầu hoả; Dầu nhờn; Dầu khác; LPG (Gas….), Khí sinh học (Biogas…) và Khác (rác thải, trấu, bã mía…).

**A6.2. Khối lượng tiêu dùng bình quân 1 tháng năm 2024?**

***Khối lượng năng lượng thực tế tiêu dùng***: Là sản lượng năng lượng thực tế tiêu dùng cho hoạt động của cơ sở bình quân 1 tháng năm 2024.

**A6.3. Giá trị tiêu thụ bình quân 1 tháng năm 2024?**

***Giá trị thực tế tiêu thụ:*** Là số tiền mà cơ sở phải trả cho khối lượng năng lượng thực tế đã tiêu thụ bình quân 1 tháng năm 2024.

Trường hợp cơ sở chưa xác định được giá trị thực tế tiêu thụ bình quân 1 tháng ĐTV hỏi đơn giá bình quân của năng lượng để tính giá trị thực tế đã tiêu thụ.

Giá trị thực tế tiêu thụ = Khối lượng x Đơn giá bình quân

Ví dụ: Chùa A có lắp đặt điện năng lượng mặt trời áp mái để phục vụ hoạt động của cơ sở với công suất bình quân một tháng sản xuất được là 1.500 KW, đơn giá điện bình quân là 2000 đồng/1KW. ĐTV thực hiện điền phiếu mục A6.1 như sau:

Câu A6.1: Chọn A. “Điện”

- Khối lượng điện thực tế tiêu dùng A6.2: 1.500 KW;

- Giá trị điện thực tế tiêu thụ A6.3: 3 Triệu đồng (=1500 x 2000).

**A7. Thông tin về dịch vụ logistics**

**A7.1. Trong năm 2024, cơ sở có hoạt động logictics không?**

Dịch vụ logistics là hoạt động thương mại, theo đó cơ sở tổ chức thực hiện một hoặc nhiều công việc bao gồm nhận hàng, vận chuyển, lưu kho, lưu bãi, làm thủ tục hải quan, các thủ tục giấy tờ khác, tư vấn khách hàng, đóng gói bao bì, ghi ký mã hiệu, giao hàng hoặc các dịch vụ khác có liên quan đến hàng hóa theo thỏa thuận với khách hàng để hưởng thù lao.

Hoạt động logistic có thể là một hoặc nhiều hoạt động sau: Vận chuyển hàng hóa, bốc xếp, làm thủ tục thông quan, đóng gói, quét mã vạch, quản lý kho hàng, phân phối sản phẩm, quản lý tồn kho, xúc tiến bán hàng… Hoạt động logistic có thể do cơ sở tự thực hiện hoặc thông qua việc thuê một đơn vị khác thực hiện.

**A7.2. Hoạt động logistic do cơ cở tự thực hiện hay đi thuê dịch vụ?**

Ghi nhận phương án trả lời thích hợp. Trường hợp cơ sở vừa tự thực hiện hoạt động logistic vừa thuê dịch vụ này, ĐTV tích chọn cả 2 phương án trả lời đồng thời hỏi số tiền để thực hiện hoạt động logistic.