PHỤ LỤC I

QUY TRÌNH TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ

TỔNG ĐIỀU TRA NÔNG THÔN, NÔNG NGHIỆP NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Công văn số /BCĐTW-CTK ngày /5/2025*

*của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025 trung ương)*

PHẦN I. QUY ĐỊNH CHUNG

**1. Khái niệm**

Tập huấn nghiệp vụ Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025 (sau đây viết gọn là TĐTNN 2025) là việc hướng dẫn, trao đổi, làm rõ nội dung của phương án, các tài liệu nghiệp vụ TĐTNN 2025, hướng dẫn quy trình thu thập thông tin, quản lý số liệu nhằm thống nhất triển khai thực hiện đồng bộ; hướng dẫn các công cụ điều tra đã được xây dựng theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả trong triển khai thu thập thông tin TĐTNN 2025, đảm bảo chất lượng thông tin và rút ngắn thời gian thực hiện

**2. Mục đích, ý nghĩa**

- Tập huấn nghiệp vụ TĐTNN 2025 giúp Ban Chỉ đạo, Tổ thường trực, giám sát viên các cấp, tổ trưởng và điều tra viên thống kê (viết tắt là ĐTV) nắm được mục đích, yêu cầu, cách thức tổ chức và thống nhất triển khai thực hiện cuộc TĐTNN 2025 đạt kết quả theo yêu cầu.

- Thông qua tập huấn giúp cho tổ trưởng và ĐTV nắm vững được nội dung phiếu điều tra, phương pháp phỏng vấn và ghi thông tin vào phiếu điều tra.

- Tập huấn nghiệp vụ góp phần hoàn thiện lần cuối các tài liệu TĐTNN 2025 trước khi tiến hành thu thập thông tin tại các địa bàn điều tra.

**3. Yêu cầu**

- Các lớp tập huấn được tổ chức theo đúng kế hoạch, thời gian quy định; đầy đủ thành phần tham dự, đầy đủ nội dung tập huấn; đảm bảo theo đúng các quy định về chế độ tài chính;

- Tài liệu được gửi đến các đại biểu tham dự trước khi tập huấn, các đại biểu cần nghiên cứu các tài liệu TĐTNN 2025 để tham gia thảo luận về các tình huống thực tế tại địa phương;

- Đại biểu tham dự đầy đủ, nghiêm túc tất cả các buổi tập huấn; nắm vững phương án, hiểu rõ nội dung nghiệp vụ và ứng dụng các phần mềm thu thập, quản lý, điều hành tác nghiệp và các quy trình áp dụng trong TĐTNN 2025.

**4. Thời gian, địa điểm tập huấn**

- Cấp tỉnh: Thực hiện hội nghị tập huấn trong 03 ngày, hoàn thành trước ngày 10/6/2025.

- Cấp huyện: Thực hiện hội nghị tập huấn trong 02 ngày, vào tháng 6/2025 (tập huấn cho điều tra viên phiếu xã trước ngày 15/6/2025).

Địa điểm tập huấn được lựa chọn thuận lợi cho việc đi lại của các đại biểu tham dự, đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ việc trình bày, trao đổi, thảo luận và thực hành.

**5. Thành phần tham dự tập huấn**

***a. Cấp tỉnh***

- Đại diện Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp tỉnh;

- Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp tỉnh;

- Giám sát viên cấp tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức của các đơn vị liên quan;

- Giảng viên và các công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức tập huấn;

- Mỗi huyện cử tối đa 04 đại biểu là thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp huyện hoặc lãnh đạo UBND huyện và công chức thống kê cấp huyện tại những nơi không đủ điều kiện thành lập Ban Chỉ đạo.

***b. Cấp huyện***

- Đại diện Ban Chỉ đạo TĐTNN 2025 cấp huyện;

- Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạoTĐTNN 2025 cấp huyện;

- Giảng viên và các công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức tập huấn;

- Mỗi xã, phường, thị trấn cử 01 đại biểu là thành viên trong Ban Chỉ đạo cấp xã hoặc 01 đại biểu của UBND phường, thị trấn nơi không thành lập Ban Chỉ đạo;

- Toàn bộ tổ trưởng và ĐTV thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin.

*Lưu ý: Số đại biểu trung bình/lớp không quá 60 người. Trong trường hợp số đại biểu toàn huyện từ 100 người trở xuống thì tổ chức 01 lớp.*

**6. Nội dung tập huấn**

Nội dung tập huấn được xây dựng phù hợp với mỗi cấp tập huấn. Nội dung tập huấn gồm:

(1) Nội dung chính trong phương án TĐTNN 2025;

(2) Giới thiệu các loại phiếu hỏi sử dụng trong TĐTNN 2025, cấu trúc của từng phiếu; giới thiệu và hướng dẫn nội dung từng phiếu, nghiệp vụ thống kê có liên quan; phương pháp thu thập thông tin của các loại phiếu điều tra;

(3) Giới thiệu các loại phần mềm sử dụng trong TĐTNN 2025; hướng dẫn sử dụng các phần mềm thu thập thông tin, phần mềm quản lý, điều hành TĐTNN 2025. Trong đó, thành viên Ban Chỉ đạo và các giám sát viên nắm rõ trang Web điều hành, tổng hợp nhanh, kiểm soát chất lượng thông tin, tiến độ thực hiện TĐTNN 2025 và các kết quả tổng hợp nhanh trên hệ thống.

(4) Hướng dẫn các quy trình áp dụng trong TĐTNN 2025, gồm quy trình tập huấn và quy trình kiểm tra, giám sát trong TĐTNN 2025;

(5) Hướng dẫn về công tác tuyên truyền cho TĐTNN 2025;

(6) Thảo luận làm rõ các nội dung trong phương án, các tài liệu, phần mềm sử dụng; thống nhất phương pháp triển khai thực hiện TĐTNN 2025 tại các cấp. Thảo luận về các khó khăn có thể gặp phải khi triển khai đồng bộ, tìm ra giải pháp khắc phục.

**7. Phân công thực hiện**

***7.1. Ban Chỉ đạo cấp tỉnh***

- Xây dựng kế hoạch tập huấn và hướng dẫn triển khai thực hiện tập huấn nghiệp vụ cấp tỉnh, cấp huyện.

- Rà soát để in và phân phát tài liệu theo yêu cầu đảm bảo phục vụ cho tập huấn cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tuyển chọn các giám sát viên cấp tỉnh;

- Lựa chọn giảng viên cho tập huấn cấp tỉnh, cấp huyện.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lớp tập huấn cấp tỉnh và giám sát công tác tập huấn cấp huyện theo quy định.

***7.2. Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã***

- Xây dựng kế hoạch tập huấn cấp huyện theo quy định về thành phần tham dự, số lượng đại biểu tham dự mỗi lớp, thời gian, địa điểm.

- Chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn cấp huyện nhằm đảm bảo chất lượng công tác thu thập và tổng hợp thông tin trên địa bàn.

**8. Phương pháp tập huấn**

Để giúp các đại biểu tham dự nắm bắt đầy đủ nội dung tập huấn, tăng cường tính chủ động và tích cực tham gia tập huấn, cần tăng cường trao đổi, thảo luận và làm bài tập tình huống hay xảy ra tại địa phương. Công tác tập huấn nghiệp vụ TĐTNN 2025 được triển khai thực hiện theo phương pháp sau:

- Giảng viên kết hợp trình bày (sử dụng máy chiếu hỗ trợ công tác tập huấn) và nêu các ví dụ, các trường hợp tình huống để trao đổi thảo luận.

- Tập trung trình bày những nội dung chính, quan trọng và phù hợp với mỗi lớp tập huấn.

- Bài trình bày được chia thành các phần chính, kết thúc mỗi phần tiến hành trao đổi, thảo luận thông qua các ví dụ, câu hỏi hoặc bài tập tình huống.

- Đại biểu tham dự tập huấn chủ động hoặc được chỉ định tham gia trả lời câu hỏi, trình bày cách xử lý tình huống và lựa chọn phương án trả lời.

- Tiến hành thực hành thực địa tại lớp tập huấn cấp tỉnh và cấp huyện (nếu cần). Tiến hành chia nhóm, thực hành phỏng vấn, ghi phiếu thử nghiệm ngay trên lớp tập huấn.

**PHẦN II. NỘI DUNG**

Công tác tập huấn TĐTNN 2025 do Ban Chỉ đạo các cấp thực hiện, được tiến hành theo các nội dung và trình tự nhất định. Quy trình tập huấn nghiệp vụ được quy định cho từng cấp như sau:

**I. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TĐTNN 2025 CẤP TỈNH**

**1. Công tác chuẩn bị**

- Ban Chỉ đạo cấp tỉnh xác định thời gian, địa điểm, thành phần tham dự lớp tập huấn cấp tỉnh. Giấy mời được gửi đến các đơn vị và đại biểu tham dự ít nhất 07 ngày trước khi tiến hành hội nghị tập huấn. Tài liệu tập huấn gửi đến các đại biểu ít nhất 05 ngày trước khi tập huấn.

- Chuẩn bị các điều kiện và phương tiện phục vụ tập huấn.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, lựa chọn giảng viên đảm bảo chất lượng công tác tập huấn TĐTNN 2025.

**2. Tiến hành tập huấn**

Ban Chỉ đạo cấp tỉnh triển khai thực hiện tập huấn nghiệp vụ trong thời gian quy định. Nội dung, trình tự và thời gian tiến hành tại lớp tập huấn cấp tỉnh được quy định cụ thể trong Chương trình hội nghị tập huấn cấp tỉnh về nghiệp vụ (Phụ lục II đính kèm).

***Một số nội dung cần lưu ý khi tiến hành tập huấn cấp tỉnh:***

- Tập huấn ở cấp tỉnh tập trung giới thiệu các nội dung chính trong phương án, phiếu điều tra, gắn với ví dụ minh họa, bài tập tình huống phù hợp với thực tiễn của địa phương. Trình bày các tình huống cụ thể để đại biểu tham dự nắm vững nội dung và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện TĐTNN 2025 tại địa phương.

- Tiến hành thảo luận sau khi kết thúc trình bày từng phần trong bài trình bày. Giảng viên khuyến khích đại biểu tham dự đưa thêm các tình huống đặc thù để cùng thảo luận, làm rõ.

- Thực hành phần mềm thu thập thông tin các loại phiếu điều tra để hiểu rõ nội dung, phương pháp thu thập thông tin và cách ghi phiếu điều tra.

**3. Tổng kết, rút kinh nghiệm**

- Giải đáp những nội dung còn thắc mắc của đại biểu tham dự trong lớp tập huấn; tiếp thu những kiến nghị của các đại biểu tham dự về nội dung của tài liệu tập huấn và phương pháp hướng dẫn nghiệp vụ điều tra.

- Quy ước cách xử lý những nội dung phát sinh trong quá trình tập huấn, đảm bảo phù hợp với quy định trong phương án và tài liệu TĐTNN 2025. Thống nhất triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

**II. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TĐTNN 2025 CẤP HUYỆN**

**1. Công tác chuẩn bị**

- Ban Chỉ đạo cấp huyện xây dựng kế hoạch chi tiết các lớp tập huấn về thời gian, địa điểm, thành phần tham dự cho giám sát viên cấp huyện, Ban Chỉ đạo cấp xã, tổ trưởng và ĐTV. Giấy mời được gửi đến các đơn vị và đại biểu tham dự ít nhất 07 ngày trước khi tiến hành hội nghị tập huấn.

- Tiếp nhận và phân phối các tài liệu tập huấn đến các đại biểu tham dự trước khi tiến hành tập huấn. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tập huấn.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, lựa chọn giảng viên đảm bảo chất lượng công tác tập huấn TĐTNN 2025. Chuẩn bị bài trình bày chi tiết, cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương giúp cho ĐTV và tổ trưởng hoàn thành các phiếu điều tra đảm bảo về chất lượng, số lượng và tiến độ.

**2. Tiến hành tập huấn**

Nội dung, trình tự và thời gian tiến hành tại lớp tập huấn cấp huyện được quy định cụ thể trong Chương trình hội nghị tập huấn cấp huyện về nghiệp vụ (Phụ lục II đính kèm).

***Một số nội dung cần lưu ý khi tiến hành tập huấn cấp huyện:***

- Giảng viên lớp tập huấn cấp huyện tập trung hướng dẫn cách tiếp cận đơn vị và đối tượng điều tra, làm rõ các chỉ tiêu trong phiếu điều tra, cách quan sát, khai thác và thu thập thông tin trong phiếu điều tra.

- Hướng dẫn cụ thể cách ghi phiếu, cách sửa lỗi khi ghi sai; kiểm tra mối quan hệ giữa các chỉ tiêu trong phiếu điều tra về logic và số học; các quy định về thủ tục trong phiếu điều tra.

- Tăng cường trao đổi tương tác giữa giảng viên và đại biểu tham dự, khuyến khích đưa ra nhiều tình huống; đối với những tình huống phát sinh ngoài tài liệu hướng dẫn, chưa rõ cách giải quyết cần phải xin ý kiến của Ban Chỉ đạo cấp trên, không được tự ý đưa ra biện pháp giải quyết trái với những quy định trong tài liệu TĐTNN 2025.

- Thực hành phỏng vấn phiếu điều tra: Chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm từ 04 đến 06 người để thực hành phỏng vấn và ghi phiếu ít nhất 02 hộ ngay tại lớp. Trong mỗi nhóm phân công nhóm trưởng, người trả lời, người phỏng vấn và ghi phiếu. Sau đó trao đổi hội ý trong nhóm để hoàn chỉnh và nộp phiếu cho Ban tổ chức lớp học.

**3. Tổng kết, rút kinh nghiệm**

- Giải đáp tất cả những nội dung còn thắc mắc, đặc biệt đối với tổ trưởng và ĐTV; thống nhất cách xử lý những tình huống và các vấn đề đã được thảo luận.

- Quy ước cách xử lý những nội dung phát sinh trong quá trình tập huấn, đảm bảo phù hợp với quy định trong phương án và tài liệu TĐTNN 2025. Thống nhất triển khai thực hiện trên địa bàn cấp huyện.

- Rút kinh nghiệm về công tác tổ chức lớp tập huấn, những vấn đề còn tồn tại về tổ chức hội nghị để khắc phục cho lớp tiếp theo.